



**Herzlich Willkommen
Wir bilden Sie aus**

Sehr geehrte Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger,

Sie haben Interesse an einem Beruf in der **Verwaltung** eines Unternehmens? Wenn ja, bei uns können Sie sich bewerben, um den Beruf **Kauffrau/-mann – Büromanagement** zu erlernen.

Wir sind ein etabliertes mittelständisches Unternehmen ganz in Ihrer Nähe, haben langjährige Erfahrungen in der Berufsausbildung und bereits viele unserer Auszubildenden als Facharbeiter/Fachkräfte übernommen.

Wir sind Hersteller von Präzisionsdrehteilen für die weltweite Automobilindustrie und andere Wirtschaftszweige wie die Möbelindustrie und den elektronischen Gerätebau. Auf unserer **Internetseite** erfahren Sie alles über unser Firmenprofil.

Hier einige Schwerpunkte des Berufsbildes:

**Kauffrau/-mann
Büromanagement**
(Ausbildungszeit 3 Jahre)

- ✓ innerbetriebliche Organisation und Verwaltung von Geschäftsprozessen
- ✓ Erfassung, Bearbeitung und Aufbereitung unternehmensinterner Informationen und Daten unter Anwendung moderner MS-Office-Pakete
- ✓ Innerbetriebliches Rechnungswesen
- ✓ Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern
- ✓ Abwicklung von Einkauf und Vertrieb

Dieser Beruf bietet Ihnen eine sehr gute berufliche Perspektive, da Sie mit dieser Ausbildung in allen Wirtschaftsbranchen einsetzbar sind. Wenn Ihnen das Berufsbild zusagt, dann reichen Sie Ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, evtl. Praktikumsbeurteilungen) bei uns ein.

Neben dem guten Realschulabschluss oder Abitur, sind Bereitschaft zum Lernen und Freude am Arbeiten Voraussetzung für die erfolgreiche Ausbildung.

Postanschrift: W & S Feinmechanik GmbH
Dresdener Straße 173
09326 Altgeringswalde
Ansprechpartnerin: Frau Niebel, Tel.: 037382 71380
Weitere Informationen: www.wus-feinmechanik.de (hier finden Sie die E-Mailadresse für Ihre Online-Bewerbung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!